

ПРИКАЗ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека»

От 22.08.2016 №18

г. Арамиль

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2008 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

- Председатель комиссии: Пряникова И.В – директор
- Заместитель председателя: Ломовцева Е.В. – главный библиотекарь

Члены комиссии:

- Елисеева В.П. – ведущий библиотекарь
- Кузнецова В.Ю. – главный библиограф
- Молданова А.Е – методист

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Ломовцеву Е.В. – главного библиотекаря.

3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Арамилская ЦГБ»



И.В.Пряникова

С приказом ознакомлены:

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУК «Арамилевская ЦГБ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «Арамилевская ЦГБ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2008 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

1.3. Для координации деятельности по устранению причин и условий коррупции, способствующих её образованию, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений при МБУК «Арамилевская ЦГБ» создается комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в деятельность МБУК «Арамилевская ЦГБ»;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по вопросам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;
- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

3.4. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться аудиторы, руководители отделов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.6. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

IV. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия при библиотеке:

- координирует деятельность сотрудников библиотеки,
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции;
- вносит предложения по обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией;
- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.2. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии или лицо его заменяющее.

Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом руководителя библиотеки о создании комиссии и утверждении ее персонального состава комиссии.

5.2. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии и повестку дня его очередного заседания;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения плановых мероприятий работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю
- дает соответствующие поручения членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- организует заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения плановых мероприятий работы комиссии.
- подписывает протокол заседания комиссии.

VII. Полномочия членов комиссии

7.1. Члены комиссии:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки заседаний комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.