

ПРИКАЗ
Российская Федерация
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Арамильская Центральная городская библиотека»
624003 Свердловская область, город Арамиль, улица Ленина дом 2-г,
тел. (343) 385-33-55 (доб.1)

От 29.04.2025 № 29

**Об утверждении карты коррупционных рисков,
Плана мероприятий по противодействию коррупции**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 г. г. (Приложение № 2).
3. Обеспечить размещение настоящего приказа и планов на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Арамильская ЦГБ»



О.Ю. Яшникова

**Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного учреждения культуры
«Арамильская Центральная городская библиотека»**

№	Коррупционные опасные полномочия	Наименования должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению коррупционного риска)
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности «Арамильская ЦГБ»	Директор, заведующие структурными подразделениями	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Принятие сотрудника на работу	Директор	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заведующие структурными подразделениями	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит разглашению.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд	Директор	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара; необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств приносящей доход деятельности	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления	Директор, должностные лица, уполномоченные директором	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам

	правоохранительных органах и других организациях и предприятиях.	представлять интересы учреждения	организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков		учреждения мер ответственности за совершен коррупционных правонарушений.
7	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор	Необъективная оценка деятельности сотрудников, необоснованное завышение(занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о стимулирующей части Фонда оплаты труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Арамилская Центральная городская библиотека» на 2025-2027 г. г.**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	ежеквартально
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	постоянно
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	директор	по мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	июнь, декабрь
1.5. Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями контрагентами	Директор	постоянно
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	директор	постоянно
2.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор	постоянно

2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	По мере необходимости
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере культуры	Директор	по мере необходимости
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	Директор	по мере необходимости
4. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	директор, методист	По мере утверждения
4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	директор	в течение года
4.3. Организация в учреждении телефона горячей линии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на	директор	в течение года

наличие в них сведений о фактах коррупции		
4.7. Проведение совещаний на антикоррупционную тему	директор	в течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	директор	в течение года
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	директор	в течение года
5.4. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.	директор	
5.5. Оформление стенда на антикоррупционную тему	директор, методист, библиотекарь	в течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	директор	в течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор	в течение года

6.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор	в течение года
7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции		
7.1. Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	директор	в течение года
7.2. Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	директор	в течение года