

ПРИКАЗ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека»

От 13.11.2017 № 35

г. Арамилъ

Об утверждении плана мероприятий по улучшению работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» и повышению качества оказываемых им услуг в 2017-2018 годах

Во исполнение подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части организации и проведения независимой оценки качества услуг, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», в целях реализации поручений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) (письмо от 20.11.2016 года № 11-3/10-В7712), с целью эффективной и продуктивной организации и проведения независимой оценки качества услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий улучшению работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» и повышению качества оказываемых им услуг в 2017-2018 годах (Приложение № 1).

2. Действие настоящего приказа распространяется на следующие структурные подразделения:

- 1) Арамилская Центральная библиотека,
- 2) Сельская библиотека поселка Светлый,
- 3) Сельская библиотека поселка Арамилъ,
- 4) Библиотека Дворца культуры города Арамилъ,
- 5) Краеведческий музей города Арамилъ.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Арамилская ЦГБ»



И.В.Пряникова

План мероприятий по улучшению работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамилевская Центральная городская библиотека» и повышению качества оказываемых им услуг в 2017-2018 годах

№ п/п	Наименование мероприятия	Рекомендации для устранения недостатков к выполняемым услугам	Методы устранения	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совершенствование работы по открытости и доступности информации об организации культуры.	- Наличие информации о деятельности организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». - Наличие общей информации об организации культуры на	Разместить общую информацию об учреждении культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет» в соответствии с Приказом Минкультуры России.	Декабрь 2017 г.	Пряникова И.В., директор МБУК «Арамилевская Центральная городская библиотека»

		официальном сайте организации культуры в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры - Доступность и актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации			
2.	Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения.	<p>Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми организацией культуры (в том числе с помощью мобильных устройств)</p>	<p>1. Внести предложение в Комитет по управлению имуществом об увеличении субсидий на выполнение муниципального задания (основание: сметная документация для проведения ремонтных работ, обеспечивающих доступность учреждения для инвалидов: реконструкция входной группы, санузла; установка пандуса). Провести ремонтные работы при наличии финансирования.</p> <p>2. Разработать и разместить на сайте инструкцию по использованию электронного каталога.</p>	<p>В течение 2018 года (по мере поступления)</p> <p>1 кв. 2018 года</p>	<p>Пряникова И.В., директор МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека»</p> <p>Кузнецова В.Ю., главный библиограф МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека»</p>

		Наличие дополнительных услуг и доступность их получения	3. Разместить на сайте учреждения информацию о наличии дополнительных услуг.	1 кв. 2018 года	Ломовцева Е.В., главный библиотекарь МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека»
		Удобство графика работы организации культуры	4. Провести опрос среди пользователей с целью выяснения наиболее удобного режима работы.	1-2 кв. 2018 года	Елисеева В.П., ведущий библиотекарь МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека»
		Комфортность условий пребывания в организации культуры	5. Организовать и провести мероприятия по проведению ремонтов. Обеспечить работу гардероба. Организовать комфортные места для сидения в читальном зале. Организовать и провести мероприятия по приобретению нового библиотечного оборудования (столы и стулья).	В течение 2018 года (по мере поступления)	Пряникова И.В., директор МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека»
3.	Критерий времени ожидания предоставления услуги.	- Соблюдение режима работы организацией культуры - Соблюдение установленных (заявленных) сроков предоставления услуг организацией культуры	Усилить контроль за соблюдением режима работы учреждения	2017-2018 год	Пряникова И.В., директор МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека»

4	Критерий удовлетворенности качеством оказания услуг	<p>- Общая удовлетворенность качеством оказания услуг организацией культуры</p> <p>- Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации культуры</p> <p>- Удовлетворенность качеством и содержанием полиграфических материалов организации культуры</p> <p>- Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации культуры в сети</p>	<p>Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих порядок предоставления услуг, комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг.</p> <p>Обеспечить ежегодное пополнение книжного фонда.</p> <p>Принимать активное участие на получение грантов и субсидий из бюджетов других уровней.</p> <p>Проводить ежеквартальный мониторинг сайта, актуализировать и дополнять его в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>Активизировать работу по информированию населения о мероприятиях в СМИ и сети Интернет.</p>	2017-2018 год	Пряникова И.В., директор МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека»
---	---	--	--	---------------	---

Директор МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека»

Пряникова И.В.

Пряникова И.В.